

RESOLUCIÓ DEL RECTOR, DE 30 D'OCTUBRE DE 2015, PER LA QUAL S'APROVA LA MODIFICACIÓ DE L'ESTRUCTURA ORGÀNICA I FUNCIONAL DELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ UNIPERSONALS D'ÀMBIT GENERAL E LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

De conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com l'article 53 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València aprovats mitjançant el Decret 182/2011, de 25 de novembre, correspon al rector determinar l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i de representació que estableix l'article 34 dels Estatuts de la Universitat.

Amb aquesta resolució es modifica l'ordenació de l'estructura orgànica i funcional, aprovada per Resolució del rector de 31 de maig de 2013, que manté com a objectius contribuir a la consecució de l'eficàcia en l'exercici de les tasques de govern universitari i en la prestació dels serveis, així com millorar l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la seua millor assignació. Aquesta no suposa cap increment de l'estructura del nivell directiu.

Aquesta ordenació d'estructura orgànica i funcional s'adopta fent ús de les potestats d'organització que té atribuïdes el rector, al qual correspon la direcció, el govern i la gestió de la Universitat. L'aplicació d'aquesta implica canvis de denominació o/i adscripció de determinats llocs de treball dependents dels serveis afectats per aquesta en la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat. Els dits canvis no impliquen modificació de les condicions de treball d'aquests.

DEL RECTOR**Article 1.**

El rector és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat i n'assumeix la representació. Exerceix la direcció, el govern i la gestió de la Universitat, desenvolupa les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats corresponents i n'executa els acords. L'auxilia en les seues funcions els vicerectors, el secretari general i el gerent.

DEL NIVELL DIRECTIU UNIVERSITARI**Article 2.**

Els vicerectors són els responsables de la gestió de les funcions universitàries que els atribueix el rector i actuen sota la direcció immediata d'aquest.

Sota la directa dependència del rector, el secretari general és el responsable de les funcions que li atribueix l'article 56 dels Estatuts de la Universitat.

Sota la dependència i supervisió del rector, el gerent és

RESOLUCIÓN DEL RECTOR, DE 30 DE OCTUBRE DE 2015, POR LA QUE SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN UNIPERSONALES DE ÁMBITO GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, así como en el artículo 53 de los Estatutos de la Universidad Politècnica de València aprobados mediante Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, corresponde al Rector la determinación de la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno y de representación que establece el artículo 34 de los Estatutos de la Universidad.

Por la presente resolución se modifica la ordenación de la estructura orgánica y funcional, aprobada por Resolución del Rector de 31 de mayo de 2013, que mantiene como objetivos contribuir a la consecución de la eficacia en el desempeño de las tareas de gobierno universitario y en la prestación de los servicios, así como mejorar la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles mediante su mejor asignación. La misma no supone incremento de la estructura del nivel directivo.

La presente ordenación de estructura orgánica y funcional se adopta en uso de la potestades de organización que tiene atribuidas el Rector, al que le corresponde la dirección, el gobierno y la gestión de la Universidad. La aplicación de la misma implica cambios de denominación o/y adscripción de determinados puestos de trabajo dependientes de los servicios afectados por la misma en la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad. Dichos cambios no implican modificación de las condiciones de trabajo de los mismos.

DEL RECTOR**Artículo 1.**

El Rector es la máxima autoridad académica de la Universidad y ostenta la representación de ésta. Ejerce la dirección, gobierno y gestión de la Universidad, desarrolla las líneas de actuación aprobadas por los órganos colegiados correspondientes y ejecuta sus acuerdos. Será auxiliado en sus funciones por los Vicerrectores, Secretario General y Gerente.

DEL NIVEL DIRECTIVO UNIVERSITARIO**Artículo 2.**

Los Vicerrectores son los responsables de la gestión de las funciones universitarias que les atribuya el Rector y actúan bajo la dirección inmediata de éste.

Bajo la directa dependencia del Rector, el Secretario General es el responsable de las funciones que le atribuye Artículo 56 de los Estatutos de la Universidad.

Bajo la dependencia y supervisión del Rector, el Gerente

el responsable de les funcions que li atribueix l'article 58 dels Estatuts de la Universitat.

Article 3.

Sota l'autoritat del rector, l'equip rectoral de la Universitat Politècnica de València està integrat pels membres següents:

- Vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació.
- Vicerectora d'Alumnat i Extensió Universitària.
- Vicerector d'Assumptes Econòmics i Planificació.
- Vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència.

- Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat.

- Vicerector de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions.
- Vicerectora de Responsabilitat Social, Cooperació i Esport.
- Vicerectora dels Campus i Infraestructures.
- Vicerector/Director delegat del Gabinet del Rector.

- Vicerector/Director delegat d'Emprenedoria i Ocupació.
- Vicerector/Director delegat d'Eficiència Energètica i Medi Ambient.
- Secretari General.
- Gerent.

Article 4.

Els directores d'àrea són els responsables de la gestió de les funcions universitàries que li atribuisca el rector i actuen sota la direcció d'un vicerector, el secretari general o el gerent.

Article 5.

Amb les denominacions i àmbits funcionals que es determinen en aquesta resolució, i amb l'assignació estructural que s'hi recull, les àrees i serveis o estructures amb nivell equivalent depenen orgànicament dels vicerectors, secretari general o gerent a què estan assignats.

Article 6.

Els vicerectors, secretari general o gerent exerceixen –per delegació del rector– les competències d'autorització i proposta de despesa de les oficines gestores del pressupost que el rector els assigna.

DEL NIVELL DIRECTIU DE L'ADMINISTRACIÓ I LA GESTIÓ DELS SERVEIS

Article 7.

El nivell administratiu està integrat per les estructures

es el responsable de las funciones que le atribuye Artículo 58 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 3.

Bajo la autoridad del Rector, el Equipo Rectoral de la Universidad Politècnica de València está integrado por los siguientes miembros:

- Vicerector de Estudios, Calidad y Acreditación.
- Vicerectora de Alumnado y Extensión Universitaria.
- Vicerector de Asuntos Económicos y Planificación.
- Vicerector de Investigación, Innovación y Transferencia.
- Vicerector de Ordenación Académica y Profesorado.
- Vicerector de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.
- Vicerectora de Responsabilidad Social, Cooperación y Deporte.
- Vicerectora de los Campus e Infraestructuras.
- Vicerector/Director Delegado del Gabinete del Rector.
- Vicerector/Director Delegado de Emprendimiento y Empleo.
- Vicerector/Director Delegado de Eficiencia Energética y Medio Ambiente.
- Secretario General.
- Gerente.

Artículo 4.

Los Directores de Área son los responsables de la gestión de las funciones universitarias que le sean atribuidas por el Rector y actúan bajo la dirección de un Vicerector, el Secretario General o el Gerente.

Artículo 5.

Con las denominaciones y ámbitos funcionales que se determinan en la presente Resolución, y con la asignación estructural que se recoge en la misma, las Áreas y Servicios o estructuras con nivel equivalente, dependerán orgánicamente de los Vicereectores, Secretario General o Gerente a los que estén asignados.

Artículo 6.

Los Vicereectores, Secretario General o Gerente ejercerán –por delegación del Rector– las competencias de autorización y propuesta de gasto de las Oficinas Gestoras del Presupuesto que el Rector les asigne.

DEL NIVEL DIRECTIVO DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS

Artículo 7.

El nivel administrativo está integrado por las estructuras

d'administració i de serveis dependents dels vicerectors, secretari general o gerent o, si és el cas, directament del rector.

Les unitats dels serveis i les direccions de les estructures d'administració i serveis amb nivell equivalent constitueixen els nivells directius de l'àmbit de l'administració i la gestió dels serveis. La provisió d'aquestes es realitza d'acord amb el que preveu la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Funció Pública de la Comunitat Valenciana.

DE LES COMPETÈNCIES DELS ÒRGANS DIRECTIUS I L'ESTRUCTURA DE LES DIRECCIONS D'ÀREA I ELS SERVEIS D'AQUESTS DEPENDENTS

Article 8.

Els vicerectors, el secretari general o el gerent són els òrgans directius per a la gestió de les funcions universitàries que els atribueix el rector en aquest article i actuen sota la direcció immediata d'aquest. De cadascun dels dits òrgans directius depenen orgànicament i funcionalment les direccions d'àrea, serveis, direccions d'unitats equivalents que se'ls adscriuen tot seguit:

- a) El **vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació** és el vicerector primer. Substitueix el rector en cas de vacant, absència o malaltia. És el responsable de la gestió i l'ordenació de l'oferta formativa de les titulacions oficials de la Universitat.

S'encomanen al Vicerectorat d'Estudis, Qualitat i Acreditació les funcions següents:

- Coordinar i gestionar l'oferta de títols oficials de grau i màster universitari.
- Supervisar els processos d'elaboració, aprovació i verificació de nous títols i plans d'estudi.
- Coordinar i supervisar els processos relacionats amb els sistemes de garantia interna de la qualitat, l'avaluació i l'acreditació dels títols oficials de grau i màster universitari.
- Avaluar l'activitat docent del professorat.
- Promoure i impulsar actuacions per a la formació i el perfeccionament de l'activitat docent.
- Dirigir i supervisar la realització d'enquestes d'opinió de l'alumnat sobre l'actuació docent del professorat i gestió de títols oficials.
- Dirigir la gestió i coordinar l'oferta de formació permanent.

D'aquest vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea d'Estudis i Ordenació de Títols.
- Àrea de Qualitat i Acreditació.
- Àrea d'Institut de Ciències de l'Educació, de què de-

de administració y de servicios dependientes de los Vicerrectores, Secretario General o Gerente, o en su caso, directamente del Rector.

Las jefaturas de los servicios y las direcciones de las estructuras de administración y servicios con nivel equivalente, constituyen los niveles directivos del ámbito de la administración y la gestión de los servicios. La provisión de las mismas se realizará conforme a lo previstos en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Función Pública de la Comunitat Valenciana.

DE LAS COMPETENCIAS DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y LA ESTRUCTURA DE LAS DIRECCIONES DE ÁREA Y LOS SERVICIOS DE ELLOS DEPENDIENTES

Artículo 8.

Los Vicerrectores, el Secretario General o el Gerente son los órganos directivos para la gestión de las funciones universitarias que les atribuye el Rector en el presente artículo y actúan bajo la dirección inmediata de éste. De cada uno de dichos órganos directivos dependen orgánica y funcionalmente las Direcciones de Área, Servicios, Direcciones de Unidades equivalentes que se les adscriben a continuación:

- a) El **Vicerrector de Estudios, Calidad y Acreditación** es el Vicerrector primero. Sustituye al Rector en caso de vacante, ausencia o enfermedad. Es el responsable de la gestión y ordenación de la oferta formativa de las titulaciones oficiales de la Universitat.

Se encomiendan al Vicerrectorado de Estudios, Calidad y Acreditación las siguientes funciones:

- Coordinar y gestionar la oferta de títulos oficiales de Grado y Máster Universitario
- Supervisar los procesos de elaboración, aprobación y verificación de nuevos títulos y planes de estudio.
- Coordinar y supervisar los procesos relacionados con los sistemas de garantía interna de la calidad, la evaluación y acreditación de los títulos oficiales de Grado y Master Universitario.
- Evaluar la actividad docente del profesorado.
- Promover e impulsar actuaciones para la formación y el perfeccionamiento de la actividad docente.
- Dirigir y supervisar la realización de encuestas de opinión del alumnado sobre la actuación docente del profesorado y gestión de títulos oficiales.
- Dirigir la gestión y coordinar la oferta de Formación Permanente.

De este Vicerrectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Estudios y Ordenación de Títulos.
- Área de Calidad y Acreditación.
- Área de Instituto de Ciencias de la Educación, de la

pèn l'Institut de Ciències de l'Educació.

- Àrea de Centre de Formació Permanent, de què depèn el Centre de Formació Permanent.

b) La **vicerectora d'Alumnat i Extensió Universitària** és la responsable del suport als estudiants durant la seua trajectòria acadèmica i personal a la Universitat. Així mateix, és l'encarregada de promoure, difondre i incentivar la participació universitària dins de les activitats culturals de la nostra comunitat.

S'encomanen al Vicerectorat d'Alumnat i Extensió Universitària les funcions següents:

- Coordinar les proves d'accés a la Universitat.
- Gestionar la preinscripció, admissió i matrícula en estudis universitaris oficials de grau i màster.
- Gestionar els processos de permanència i avaluació per currículum de l'alumnat.
- Configurar l'oferta de matèries i activitats per a reconeixement de crèdits per activitats, així com convalidacions, adaptacions, reconeixements de crèdits en estudis universitaris de grau i màster.
- Realitzar l'expedició de títols universitaris oficials i títols propis.
- Supervisar l'execució dels processos per a la concessió de beques i ajudes del Ministeri / Generalitat Valenciana, així com gestionar les beques formatives de col·laboració, beques i ajudes d'acció social, menjador i sobrevingudes.
- Promoure i dirigir el desenvolupament d'accions per a la difusió de la cultura, i fomentar el desenvolupament d'activitats culturals.
- Fomentar i impulsar l'associacionisme estudiantil.
- Gestionar l'inventari, catalogació, anàlisi i conservació de les obres d'art.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

D'aquest vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.
- Àrea de Gestió d'Alumnat, de què depèn el Servei d'Alumnat.
- Àrea d'Activitats Culturals.
- Àrea de Fons d'Art i Patrimoni UPV.
- Fòrum UNESCO.
- Casa de l'Alumne.

que depende el Instituto de Ciencias de la Educación.

- Área de Centro de Formación Permanente, de la que depende el Centro de Formación Permanente.

b) La **Vicerectora de Alumnado y Extensión Universitaria** es la responsable del apoyo a los estudiantes durante su trayectoria académica y personal en la Universidad. Asimismo, es la encargada de promover, difundir e incentivar la participación universitaria dentro de las actividades culturales de nuestra comunidad.

Se encomiendan al Vicerectorado de Alumnado y Extensión Universitaria las siguientes funciones:

- Coordinar las pruebas de acceso a la Universidad.
- Gestionar la preinscripción, admisión y matrícula en estudios universitarios oficiales de grado y master.
- Gestionar los procesos de Permanencia y Evaluación por Currículum del alumnado.
- Configurar la oferta de materias y actividades para reconocimiento de créditos por actividades, así como convalidaciones, adaptaciones, reconocimientos de créditos en estudios universitarios de grado y master.
- Realizar la expedición de títulos universitarios oficiales y títulos propios.
- Supervisar la ejecución de los procesos para la concesión de becas y ayudas del Ministerio / Generalitat Valenciana, así como gestionar las becas formativas de colaboración, becas y ayudas de acción social, comedor y sobrevenidas.
- Promover y dirigir el desarrollo de acciones para la difusión de la cultura, fomentando el desarrollo de actividades culturales.
- Fomentar e impulsar el asociacionismo estudiantil.
- Gestionar el inventario, catalogación, análisis y conservación de las obras de arte.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De este Vicerectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular.
- Área de Gestión de Alumnado, de la que depende el Servicio de Alumnado.
- Área de Actividades Culturales.
- Área de Fondo de Arte y Patrimonio UPV.
- Fórum UNESCO.
- Casa del Alumno.

- c) El **vicerektor d'Assumptes Econòmics i Planificació** és l'encarregat de coordinar els assumptes econòmics de la UPV i de la planificació estratègica d'aquesta, en particular del disseny, desenvolupament i seguiment del seu Pla Estratègic.

S'encomenen al Vicerectorat d'Assumptes Econòmics i Planificació les funcions següents:

- Coordinar el desenvolupament del Pla Estratègic.
- Coordinar els sistemes de gestió de la qualitat implantats a la Universitat.
- Coordinar els plans de millora dels serveis i realitzar-ne el seguiment.
- Gestionar el programa Pegasus.
- Avaluar la satisfacció dels usuaris dels serveis.
- Gestionar el sistema de suggeriments, queixes i felicitacions (SQF).
- Coordinar els processos de Seu Electrònica de la UPV.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

D'aquest vicerektorat depenen les unitats següents:

- Àrea de Planificació Estratègica.
- Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat.

- d) El **vicerektor d'Investigació, Innovació i Transferència** és el responsable de la coordinació i gestió de la investigació bàsica, estratègica i aplicada.

S'encomenen al Vicerectorat d'Investigació, Innovació i Transferència les funcions següents:

- Coordinar, programar, fomentar i difondre l'activitat investigadora.
- Mantenir un registre d'estructures i personal dels instituts universitaris d'investigació, centres i grups d'investigació.
- Assessorar els investigadors en matèria de contractació i propietat industrial i intel·lectual.
- Proporcionar assessorament i suport en la gestió de projectes d'I+D+i.
- Sol·licitar i tramitar les peticions d'ajudes a la investigació.
- Coordinar la gestió dels contractes d'investigació.
- Supervisar la gestió de patents.
- Exercir la direcció executiva de la Ciutat Politècnica de la Innovació.

- c) El **Vicerrector de Asuntos Económicos y Planificación** es el encargado de coordinar los asuntos económicos de la UPV y de la planificación estratégica de la misma, en particular del diseño, desarrollo y seguimiento de su Plan Estratégico.

Se encomiendan al Vicerrectorado de Asuntos Económicos y Planificación las siguientes funciones:

- Coordinar el desarrollo del Plan Estratégico.
- Coordinar los sistemas de gestión de la calidad implantados en la Universidad.
- Coordinar los planes de mejora de los servicios y realizar su seguimiento.
- Gestionar el programa Pegasus.
- Evaluar de la satisfacción de los usuarios de los servicios.
- Gestionar el sistema de sugerencias, quejas y felicitaciones (SQF).
- Coordinar los procesos de Sede Electrónica de la UPV.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De este Vicerrectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Planificación Estratégica.
- Servicio de Evaluación, Planificación y Calidad.

- d) El **Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia** es el responsable de la coordinación y gestión de la investigación básica, estratégica y aplicada.

Se encomiendan al Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia las siguientes funciones:

- Coordinar, programar, fomentar y difundir la actividad investigadora.
- Mantener un registro de estructuras y personal de los institutos universitarios de investigación, centros y grupos de investigación.
- Asesorar a los investigadores en materia de contratación y propiedad industrial e intelectual.
- Proporcionar asesoramiento y apoyo en la gestión de proyectos de I+D+i.
- Solicitar y tramitar las peticiones de ayudas a la investigación.
- Coordinar la gestión de los contratos de investigación.
- Supervisar la gestión de patentes.
- Ejercer la dirección ejecutiva de la Ciudad Politécnica de la Innovación.

- Coordinar el programa VLC/Campus amb les unitats de la UPV.
- Coordinar els processos acadèmics i administratius dels estudis de doctorat.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

D'aquest vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea de Programes d'Investigació i Innovació.
- Àrea de la Ciutat Politècnica de la Innovació.
- Àrea VLC/Campus.
- Escola de Doctorat.
- Director de coordinació i suport institucional a la política d'I+D+i, que desenvolupa les funcions que li encomana el vicerector, sota la seua directa dependència.
- Servei de Gestió de la I+D+i.
- Servei de Promoció i Suport a la Investigació, Innovació i Transferència.
- Servei de Radiacions
- Servei de Microscòpia Electrònica.

e) El **vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat** és el responsable de l'organització de la docència i la gestió del personal docent i investigador (PDI).

S'encomanen al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat les funcions següents:

- Gestionar el Pla d'Ordenació Docent.
- Coordinar els procediments de contractacions de personal docent i investigador.
- Elaborar i implantar el Programa de Formació Curricular del PDI.
- Avaluar l'activitat docent i realitzar l'assignació d'equipament docent.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

D'aquest vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea de Planificació Acadèmica i Organització del Professorat.

f) El **vicerector de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions** és el responsable dels sistemes informàtics i de comunicacions.

S'encomanen al Vicerectorat de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions les funcions següents:

- Coordinar el programa VLC/Campus con las unidades de la UPV.
- Coordinar los procesos académicos y administrativos de los estudios de Doctorado.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De este Vicerectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Programas de Investigación e Innovación.
- Área de la Ciudad Politécnica de la Innovación.
- Área VLC/Campus.
- Escuela de Doctorado.
- Director de Coordinación y Apoyo Institucional a la política de I+D+i, que desarrollará las funciones que le encomiende el Vicerector, bajo su directa dependencia.
- Servicio de Gestión de la I+D+i.
- Servicio de Promoción y Apoyo a la Investigación, Innovación y Transferencia.
- Servicio de Radiaciones.
- Servicio de Microscopía Electrónica.

e) El **Vicerector de Ordenación Académica y Profesorado** es el responsable de la organización de la docencia y la gestión del personal docente e investigador (PDI).

Se encomiendan al Vicerectorado de Ordenación Académica y Profesorado las siguientes funciones:

- Gestionar del Plan de Ordenación Docente.
- Coordinar los procedimientos de contrataciones de personal docente e investigador.
- Elaborar e implantar el Programa de Formación Curricular del PDI.
- Evaluar la actividad docente y realizar la asignación de equipamiento docente.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De este Vicerectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Planificación Académica y Organización del Profesorado.

f) El **Vicerector de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones** es el responsable de los sistemas informáticos y de comunicaciones.

Se encomiendan al Vicerectorado de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones las siguientes funciones:

- Analitzar i portar a cap la supervisió, integració, desenvolupament i manteniment de productes i serveis TIC.
- Portar a cap el manteniment del portal de transparència i l'actualització de la informació.
- Fomentar i impulsar la generació de continguts audiovisuals per a la docència.
- Organitzar i impartir la formació lingüística a la comunitat universitària.
- Donar suport i assessorar en traduccions, correcció de textos i normalització documental.
- Dirigir la biblioteca i gestionar els productes bibliogràfics.
- Donar suport i gestionar l'edició de llibres docents, institucionals i d'investigació.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

D'aquest vicerektorat depenen les unitats següents:

- Àrea de Tecnologies de la Informació.
- Àrea de Sistemes de la Informació, de què depèn el Servei d'Aplicacions.
- Àrea de Sistemes i Comunicacions, de què depèn el Servei de Sistemes i Xarxes de Comunicació.
- Servei de Biblioteca i Documentació Científica.
- Servei de Promoció i Normalització Lingüística.
- Editorial UPV, integrada per la Secció de Publicacions.

g) La **vicerectora de Responsabilitat Social, Cooperació i Esport** és la responsable de la planificació, gestió i control de la política social a la Universitat, així com de les actuacions internacionals en matèria de cooperació al desenvolupament i de la relació amb els egresats.

S'encomenen al Vicerektorat de Responsabilitat Social, Cooperació i Esport les funcions següents:

- Proposar i desenvolupar mesures d'acció social i coordinar els temes referents a gènere i plans de igualtat.
- Promoure, estimular i dirigir la gestió de les activitats de voluntariat en l'àmbit universitari.
- Promoure la plena integració en la comunitat universitària de persones amb discapacitat i la seua integració laboral.
- Gestionar les xarxes d'universitats saludables. Dissenyar estratègies.

- Analizar y llevar a cabo la supervisión, integración, desarrollo y mantenimiento de productos y servicios TIC.
- Llevar a cabo el mantenimiento del portal de transparencia y la actualización de la información.
- Fomentar e impulsar la generación de contenidos audiovisuales para la docencia.
- Organizar e impartir la formación lingüística a la comunidad universitaria.
- Apoyar y asesorar en traducciones, corrección de textos y normalización documental.
- Dirigir la biblioteca y gestionar los productos bibliográficos.
- Apoyar y gestionar la edición de libros docentes, institucionales y de investigación.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De este Vicerrectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Tecnologías de la Información.
- Área de Sistemas de la Información, de la que depende el Servicio de Aplicaciones.
- Área de Sistemas y Comunicaciones, de la que depende el Servicio de Sistemas y Redes de Comunicación.
- Servicio de Biblioteca y Documentación Científica.
- Servicio de Promoción y Normalización Lingüística.
- Editorial UPV, integrada por la Sección de Publicaciones.

g) La **Vicerrectora de Responsabilidad Social, Cooperación y Deporte** es la responsable de la planificación, gestión y control de la política social en la Universitat, así como de las actuaciones internacionales en materia de cooperación al desarrollo y de la relación con los egresados.

Se encomiendan al Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cooperación y Deporte las siguientes funciones:

- Proponer y desarrollar medidas de acción social y coordinar los temas referentes a género y planes de igualdad.
- Promover, estimular y dirigir la gestión de las actividades de voluntariado en el ámbito universitario.
- Promover la plena integración en la comunidad universitaria de personas con discapacidad y su integración laboral.
- Gestionar las redes de universidades saludables. Diseñar estrategias.

- Coordinar el Centre de Salut Juana Portaceli.
- Dirigir la gestió de la Universitat Sènior.
- Dirigir la gestió del Centre Educatiu Infantil Vera.
- Promoure, definir, organitzar i desenvolupar activitats de caràcter esportiu per a la comunitat universitària.
- Dirigir la gestió de l'Escola d'Estiu.
- Gestionar les convocatòries per a la realització de programes i projectes de cooperació al desenvolupament.
- Gestionar les relacions amb els seus titulats a través d'Alumni.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

D'aquest vicerektorat depenen les unitats següents:

- Servei d'Esports.
- Centre de Salut Juana Portaceli.
- Universitat Sènior.
- Centre Educatiu Infantil Vera.
- Escola d'Estiu
- Centre de Cooperació al Desenvolupament.
- Alumni UPV.

h) La **vicerectora dels Campus i Infraestructures** s'encarrega de la planificació, execució i equipament de les infraestructures de la Universitat. Així mateix, és responsable del manteniment dels seus edificis i instal·lacions, inclosa la gestió de la neteja d'aquests.

S'encomanen al Vicerektorat dels Campus i Infraestructures les funcions següents:

- Planificar i supervisar l'execució de noves infraestructures o la millora de les existents.
- Dirigir la gestió del manteniment de les infraestructures, els serveis de telefonia i de neteja del campus.
- Adequar les actuacions de l'espai universitari a criteris de sostenibilitat mediambiental.
- Donar suport tècnic i coordinar les actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

D'aquest vicerektorat depenen les unitats següents:

- Àrea d'Ordenació dels Campus.

- Coordinar el Centro de Salud Juana Portaceli.
- Dirigir la gestión de la Universidad Senior.
- Dirigir la gestión del Centro Educativo Infantil Vera.
- Promover, definir, organizar y desarrollar actividades de carácter deportivo para la comunidad universitaria.
- Dirigir la gestión de la Escuela d'Estiu.
- Gestionar las convocatorias para la realización de programas y proyectos de cooperación al desarrollo.
- Gestionar las relaciones con sus titulados a través de Alumni.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De este Vicerrectorado dependen las siguientes unidades:

- Servicio de Deportes.
- Centro de Salud Juana Portaceli.
- Universidad Sénior
- Centro Educativo Infantil Vera
- Escola d'Estiu
- Centro de Cooperación al Desarrollo.
- Alumni UPV.

h) La **Vicerrectora de los Campus e Infraestructuras** se encargará de la planificación, ejecución y equipamiento de las infraestructuras de la Universidad. Asimismo, será responsable del mantenimiento de sus edificios e instalaciones, incluida la gestión de la limpieza de los mismos.

Se encomiendan al Vicerrectorado de los Campus e Infraestructuras las siguientes funciones:

- Planificar y supervisar la ejecución de nuevas infraestructuras o la mejora de las existentes.
- Dirigir la gestión del mantenimiento de las infraestructuras, los servicios de telefonía y de limpieza del campus.
- Adequar las actuaciones del espacio universitario a criterios de sostenibilidad medioambiental.
- Dar apoyo técnico y coordinar las actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De este Vicerrectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Ordenación de los Campus.

- Servei d'Infraestructures.
 - Servei de Manteniment.
 - Servei Integrat de Prevenció de Riscos Laborals.
- i) El **vicerector/director delegat del Gabinet del Rector** és el responsable del protocol i de la comunicació institucional, així com de promoure i impulsar la participació dels alumnes i el professorat en programes nacionals i internacionals d'intercanvi acadèmic, coordina la política d'internacionalització i l'acreditació en idiomes estrangers i espanyol.

S'encomanen al Vicerectorat/Direcció Delegada del Gabinet del Rector les funcions següents:

- Dirigir la gestió de la comunicació (interna i externa) i imatge institucional de la Universitat Politècnica de València.
- Promoure la internacionalització de la UPV.
- Fomentar, promocionar i impulsar la participació dels membres de la comunitat universitària (PDI, PAS i alumnes) en programes d'intercanvi acadèmic i mobilitat nacional/internacional.
- Organitzar, facilitar i desenvolupar els processos administratius per a la mobilitat dels estudiants entre universitats espanyoles i estrangeres.
- Portar a cap la gestió econòmicoadministrativa durant el desenvolupament de programes de postgrau o projectes de col·laboració internacional interuniversitària.
- Promoure i impulsar actuacions per a la formació i acreditació en llengües estrangeres.
- Realitzar suport lingüístic i de traducció.
- Gestionar els actes acadèmics i col·laborar en l'organització de tot tipus d'actes institucionals en què participen els membres de l'equip de govern.
- Donar suport i assessorar en matèria de transparència tant en el disseny del portal com en la generació de la informació.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

D'aquest vicerectorat/direcció delegada depenen les unitats següents:

- Àrea de Comunicació.
- Àrea d'Intercanvi Acadèmic, de què depèn l'Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi
- Àrea d'Acció Internacional, de què depèn el Servei

- Servicio de Infraestructuras.
 - Servicio de Mantenimiento.
 - Servicio Integrado de Prevención de Riesgos Laborales.
- i) El **Vicerector/Director Delegado del Gabinete del Rector** es el responsable del protocolo y de la comunicación institucional, así como de promover e impulsar la participación de los alumnos y el profesorado en programas nacionales e internacionales de intercambio académico, coordina la política de internacionalización y la acreditación en idiomas extranjeros y castellano.

Se encomiendan al Vicerectorado/Dirección Delegada del Gabinete del Rector las siguientes funciones:

- Dirigir la gestión de la comunicación (interna y externa) e imagen institucional de la Universitat Politècnica de València.
- Promover la internacionalización de la UPV.
- Fomentar, promocionar e impulsar la participación de los miembros de la comunidad universitaria (PDI, PAS y alumnos) en programas de intercambio académico y movilidad nacional/internacional.
- Organizar, facilitar y desarrollar los procesos administrativos para la movilidad de los estudiantes entre universidades españolas y extranjeras.
- Llevar a cabo la gestión económico-administrativa durante el desarrollo de Programas de Posgrado o Proyectos de Colaboración Internacional Interuniversitaria.
- Promover e impulsar actuaciones para la formación y acreditación en lenguas extranjeras.
- Realizar apoyo lingüístico y de traducción.
- Gestionar los actos académicos y colaborar en la organización de todo tipo de actos institucionales en los que participen los miembros del Equipo de Gobierno.
- Apoyar y asesorar en materia de transparencia tanto en el diseño del portal como en la generación de la información.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De este Vicerectorado/Dirección Delegada dependen las siguientes unidades:

- Área de Comunicació.
- Área de Intercambio Académico, de la que depende la Oficina de Programas Internacionales de Intercambio
- Área de Acción Internacional, de la que depende el

d'Acció Internacional.

- Àrea de Centre de Llengües.
- Protocol.
- Oficina del Rector.

j) El **vicerector/director delegat d'Emprenedoria i Ocupació** és el responsable de les iniciatives i activitats de la Universitat adreçades a la inserció laboral dels graduats.

S'encomanen al Vicerectorat/Direcció Delegada d'Emprenedoria i Ocupació les funcions següents:

- Promoure, organitzar i supervisar la realització de pràctiques en empreses i institucions.
- Dirigir i gestionar la gestió de les ofertes i demandes d'ocupació.
- Orientar sobre l'accés al mercat laboral per a l'exercici professional.
- Promoure la cultura emprenedora i fomentar l'autoocupació dels estudiants.
- Assessorar i ajudar en la gestió per a la creació d'empreses.
- Coordinar el Programa de Càtedres d'Empreses.
- Dirigir l'Observatori d'Ocupació.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

D'aquest vicerectorat/direcció delegada depenen les unitats següents:

- Servei Integrat d'Ocupació.
- Institut per a la Creació i Desenvolupament d'Empreses (IDEAS)

k) El **vicerector/director delegat d'Eficiència Energètica i Medi Ambient** és el responsable de la coordinació i foment de la política mediambiental de la UPV.

S'encomanen al Vicerectorat/Direcció Delegada d'Eficiència Energètica i Medi Ambient les funcions següents:

- Adequar i millorar les polítiques d'estalvi i sostenibilitat de les infraestructures, edificis i instal·lacions.
- Difondre la cultura de sensibilització ambiental.
- Establir criteris de sostenibilitat mediambiental.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

Servicio de Acción Internacional.

- Área de Centro de Lenguas.
- Protocolo.
- Oficina del Rector.

j) El **Vicerrector/Director Delegado de Emprendimiento y Empleo** es el responsable de las iniciativas y actividades de la Universitat dirigidas a la inserción laboral de los graduados.

Se encomiendan al Vicerrectorado/Dirección Delegada de Emprendimiento y Empleo las siguientes funciones:

- Promover, organizar y supervisar la realización de prácticas en empresas e instituciones.
- Dirigir y gestionar la gestión de las ofertas y demandas de empleo.
- Orientar sobre el acceso al mercado laboral para el ejercicio profesional.
- Promover la cultura emprenedora y fomentar el autoempleo de los estudiantes.
- Asesorar y ayudar en la gestión para la creación de empresas.
- Coordinar el Programa de Cátedras de Empresas.
- Dirigir el Observatorio de Empleo.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructures que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De este Vicerrectorado/Dirección Delegada dependen las siguientes unidades:

- Servicio Integrado de Empleo.
- Instituto para la Creación y Desarrollo de Empresas (IDEAS)

k) El **Vicerrector/Director Delegado de Eficiencia Energética y Medio Ambiente** es el responsable de la coordinación y fomento de la política medioambiental de la UPV.

Se encomiendan al Vicerrectorado/Dirección Delegada de Eficiencia Energética y Medio Ambiente las siguientes funciones:

- Adequar y mejorar las políticas de ahorro y sostenibilidad de las infraestructuras, edificios e instalaciones.
- Difundir la cultura de sensibilización ambiental.
- Establecer criterios de sostenibilidad medioambiental.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructures que estén adscritas a este órgano de gobierno.

D'aquest vicerektorat/direcció delegada depenen les unitats següents:

- Unitat de Medi Ambient.
- l) El **secretari general** és el fedatari públic dels actes i acords de la Universitat i assisteix el rector en les tasques d'organització i administració d'aquest. Així mateix s'encarrega dels assumptes jurídics, normatius i de règim electoral, competencial i disciplinari que proposen o produïsquen els diferents òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat.

S'encomanen a la Secretaria General les funcions següents:

- Definir la informació pública del portal de transparència i gestionar les sol·licituds d'accés a la informació.
- Gestionar i coordinar el Registre General i l'edició del BOUPV.
- Organitzar i desenvolupar els processos electorals.
- Coordinar la seguretat, accessos, espais i serveis complementaris del campus.
- Assessorar jurídicament, emetre informes i dictàmens jurídics, tramitar recursos i reclamacions en via administrativa i defensa judicial de la UPV.
- Gestionar el règim disciplinari.
- Organitzar i custodiar els registres oficials, així com realitzar la legalització de tractaments de dades personals a la UPV.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

De la Secretaria General depenen les unitats següents:

- Àrea de la Vicesecretaria General.
- Àrea d'Inspecció de Serveis.
- Àrea d'Advocacia, de què depèn el Servei d'Advocacia.
- Servei de Normativa i Inspecció.
- Servei de Gestió de la Informació Pública i Assumptes Generals.
- m) Correspon al **gerent** la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Universitat sota la dependència i supervisió del rector i l'elaboració del pressupost anual, d'acord amb les directrius d'aquest.

S'encomanen a Gerència les funcions següents:

- Dirigir la gestió de l'activitat econòmica, la gestió ad-

De este Vicerrectorado/Dirección Delegada dependen las siguientes unidades:

- Unidad de Medio Ambiente.
- l) El **Secretario General** es el fedatario público de los actos y acuerdos de la Universitat y asiste al Rector en las tareas de organización y administración de la misma. Así mismo se encarga de los asuntos jurídicos, normativos y de régimen electoral, competencial y disciplinario que propongan o produzcan los diferentes órganos colegiados y unipersonales de la Universitat.

Se encomiendan a la Secretaría General las siguientes funciones:

- Definir la información pública del portal de transparencia y gestionar las solicitudes de acceso a la información.
- Gestionar y coordinar el Registro General y la edición del BOUPV
- Organizar y desarrollar los procesos electorales.
- Coordinar la seguridad, accesos, espacios y servicios complementarios del Campus.
- Asesoramiento jurídico, emisión de informes y dictámenes jurídicos, tramitación de recursos y reclamaciones en vía administrativa y defensa judicial de la UPV.
- Gestión del régimen disciplinario.
- Organizar y custodiar los registros oficiales, así como realizar la legalización de tratamientos de datos personales en la UPV.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De la Secretaría General dependen las siguientes unidades:

- Área de la Vicesecretaría General.
- Área de Inspección de Servicios.
- Área de Abogacía, de la que depende el Servicio de Abogacía.
- Servicio de Normativa e Inspección.
- Servicio de Gestión de la Información Pública y Asuntos Generales.
- m) Al **Gerente** le corresponde la gestión de los servicios administrativos y económicos de la Universitat bajo la dependencia y supervisión del Rector y la elaboración del Presupuesto anual, de acuerdo con las directrices del mismo.

Se encomiendan a Gerencia las siguientes funciones:

- Dirigir la gestión de la actividad económica, la ges-

ministrativa, la tresoreria i la gestió tributària de la Universitat.

- Elaborar el pressupost, gestionar-ne les modificacions i executar-lo en aquelles competències que li corresponen.
- Facilitar la realització d'auditories de caràcter economicofinancer i aplicar-ne les recomanacions.
- Coordinar, supervisar i establir la normativa, amb relació a la gestió economico-administrativa de l'activitat d'I+D+i i de formació permanent desenvolupada en les diferents unitats de la Universitat.
- Supervisar els processos de contractació administrativa, així com les pròrrogues i modificacions de contractes d'obres, subministraments i serveis.
- Desenvolupar la gestió de personal que li encomane el rector de la Universitat.
- Coordinar la informació de caràcter econòmic i de personal a proporcionar per al portal de transparència.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

De la Gerència depenen les unitats següents:

- Àrea de Personal, integrada pel Servei de Recursos Humans.
- Àrea de Gestió Econòmica, integrada per la Vicegerència, el Servei de Gestió Econòmica i el Servei de Tresoreria i Gestió Tributària.
- Servei de Contractació.
- Servei de Finançament i Pressupostos.

n) L'Àrea de Control Intern, integrada pel Servei de Fiscalització, que actua sota la dependència funcional exclusiva del rector pel que fa a les labors de control intern i d'auditoria que exerceix.

MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 9.

Per a fer efectiva l'aplicació del que preveu l'article 8 d'aquesta disposició, l'Àrea de Personal elabora i tramita la modificació corresponent de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis, que si és el cas pot implicar aquesta, que en tot cas no suposa increment de costos estructurals.

tió administrativa, la tesoreria y la gestión tributaria de la Universitat.

- Elaborar el Presupuesto, gestionar las modificaciones del mismo y ejecutarlo en aquellas competencias que le correspondan.
- Facilitar la realización de auditorías de carácter económico-financiero y aplicar sus recomendaciones.
- Coordinar, supervisar y establecer la normativa, en relación con la gestión económico-administrativa de la actividad de I+D+i y de formación permanente desarrollada en las diferentes unidades de la Universitat.
- Supervisar los procesos de contratación administrativa, así como las prórrogas y modificaciones de contratos obras, suministros y servicios
- Desarrollar la gestión de personal que le encomienda el Rector de la Universitat.
- Coordinar la información de carácter económico y de personal a proporcionar para el portal de transparencia.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno

De la Gerencia dependen las siguientes unidades:

- Área de Personal, integrada por el Servicio de Recursos Humanos.
- Área de Gestión Económica, integrada por la Vicegerencia, el Servicio de Gestión Económica y el Servicio de Tesorería y Gestión Tributaria.
- Servicio de Contratación.
- Servicio de Financiación y Presupuestos.

n) El Área de Control Interno, integrada por el Servicio de Fiscalización, que actuará bajo la dependencia funcional exclusiva del Rector en lo que se refiere a las labores de control interno y de auditoría que desempeñe.

MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Artículo 9.

Para hacer efectiva la aplicación de lo previsto en el artículo 8 de la presente disposición, el Área de Personal elaborará y procederá a tramitar la correspondiente modificación de la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios, que en su caso pudiera conllevar la misma, que en todo caso no supondrá incremento de costes estructurales.



DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada la Resolució del rector de 31 de maig de 2013 per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la Resolución del Rector de 31 de mayo de 2013 por la que se aprueba la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno unipersonales de ámbito general de la Universitat Politècnica de València.